

Samaritánka, nezisková organizácia

Partizánska 20, 966 81 Žarnovica, tel. 045 / 681 21 00, 0908 230 119

IČO: 31 908 454, DIČ: 202 173 1756

Počet výtlačkov : 5

Počet strán: 9

Dňa: 14.03.2008

Výročná správa

o činnosti neziskovej organizácie SAMARITÁNKA za rok 2007

Predkladá: Bc. Júlia Hlavačková, riaditeľka

Rozdeľovník: Dozorná rada Samaritánky n.o., predseda: Milena Pavolová
Členovia správnej rady
BBSK v Banskej Bystrici, odbor sociálnych vecí
Krajský úrad Banská Bystrica

Správa o činnosti SAMARITÁNKY, n.o. za rok 2007

1. Charakteristika organizácie

Nezisková organizácia SAMARITÁNKA vznikla 02.06.2003, kedy bola zaregistrovaná na Krajskom úrade v Banskej Bystrici pod číslom OVVS/ NO-9/ 2003 v súlade so zákonom NR SR č. 213/ 1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona NR SR č. 35/2002 Z.z.

V zmysle zákona č.195 / 1998 Z.z. v znení neskorších predpisov a vyhlášky MPSVR č. 578/2001 Z.z. bola uzatvorená zmluva medzi Banskobystrickým samosprávnym krajom so sídlom v Banskej Bystrici, Námestie SNP č. 23 a neziskovou organizáciou SAMARITÁNKA, zastúpenou Bc. Júliou Hlavačkovou, riaditeľkou n.o.

Predmetom zmluvy je poskytnutie finančného príspevku na úhradu prevádzkových nákladov za poskytované sociálne služby - opatrovateľskú službu v domácom prostredí klienta - v zmysle ustanovenia § 15 zákona č.195/1998 Z.z. a v zariadení opatrovateľskej služby.

Nezisková organizácia bola založená za účelom poskytovania sociálnych služieb, kde v prvej etape svojej činnosti sa realizovalo poskytovanie služieb v domácnostiach klientov.

V roku 2007 sme poskytovali sociálne služby pre klientov, ktorí splnili podmienky umiestnenia v ZOS - neboli schopní samostatne sa starať o svoje potreby a požiadali o umiestnenie. Opodstatnenie požiadavky na opatrovateľské služby posúdil a doporučil ošetrojúci lekár žiadateľov.

V jeseni sme realizovali výmenu nevyhovujúcich okien a vchodových dverí na druhej budove za plastové. Dosiahli sme takto lepšie zateplenie miestností. Finančné prostriedky na uvedené práce sme získali z 2% daní za rok 2006 v celkovej sume 65 000,- Sk a použité vlastné finančné prostriedky boli v sume 8 000,- Sk. Celkové náklady na práce boli v sume 73 000,- Sk

Vďaka pochopeniu a podpore sme získali z MsÚ v Žarnovici finančné prostriedky, ktoré sme potrebovali na zabezpečovanie starostlivosti o našich klientov v ZOS. V roku 2007 sme mohli v našich rekonštruovaných priestoroch poskytovať sociálne služby viacerým klientom. Zvýšil sa hlavne počet klientov s trvalým pobytom v Žarnovici. Na konci roka 2006 boli v našom zariadení 2 klienti zo Žarnovice a o rok neskôr boli v počte 12. Prejavenú dôveru si nielen chceme udržať, ale aj naďalej skvalitňovať celkovú úroveň poskytovaných služieb.

2. Štruktúra orgánov organizácie

Správna rada: Ing. Herchlová Tatiana – predseda SR

Mgr. Volentierová Mária - členka SR

Ing. Kazimírová Alena - člen SR – viceprimátorka mesta Žarnovica

Bc. Muha Jaroslav - člen SR – zamestnanec MsÚ – sociálne oddelenie

d.p. Mgr. Ing. Koppál Branislav - člen SR a správca farnosti od 1.07.2007

(d.p. Mgr. Kubinec Marcel člen SR do 7.1.2007, kedy sa jeho pôsobenie v našom meste skončilo a miesto neho nastúpil d.p. Mgr. Mesík Dušan, ktorý bol členom od .07.1.2007 do 1.7.2007 – zmenou pôsobiska ukončil aj členstvo v SR)

Dozorná rada: Pavolová Milena - predseda DR
Luptáková Mariana - členka DR
Oslanec Július - člen DR

Riaditeľka: Bc. Hlavačková Júlia – štatutárny zástupca

3. Zamestnanci

V roku 2007 SAMARITÁNKA, n.o., zamestnávala zamestnancov na dohodu o vykonaní práce pri poskytovaní domácej opatrovateľskej služby – priemerný počet odopatovaných hodín v domácnostiach klientov bol 4 908 hodín pre priemerný počet klientov 11, čo je po prepočítaní na celý pracovný úväzok 2,618 klienta na deň

Celkový počet zamestnancov na pracovný pomer na dobu neurčitú je 8 ku 31.12.2007, z toho počet riadiacich pracovníkov jeden.

Riaditeľka ZOS p. Júlia Hlavačková v roku 2007 dosiahla prvý stupeň vysokoškolského vzdelania v odbore sociálna práca s akademickým titulom bakalár.

V roku 2007 sa p. Lišková Margita, v tom čase zamestnaná na dohodu, zúčastnila kurzu v Centre MEMORY v Bratislave – Certifikát o úspešnom absolvovaní vzdelávacieho programu „Tréning pamäti a terapeuticko aktivizačný program pre seniorov“ organizovaný od 5.11. - do 9.11.2007 bol dobrým pokračovaním systematickej práce s klientmi nášho ZOS. Úspešné ukončenie kurzu i získanie praktických vedomostí prispelo v každodennej práci k lepšiemu poznávaniu možností, ako týmto ľuďom pomáhať. Skvalitnenie odbornej starostlivosti zaznamenalo zvýšenie spokojnosti klientov. Obľúbenosť p. Liškovej u spolupracovníkov a najmä u klientov nás doviedla k uzatvoreniu pracovného pomeru – asistentka sociálnej práce a opatrovateľka v jednej osobe. Využili sme aj pomoc Úradu práce sociálnych vecí a rodiny na poskytnutie nenávratného finančného príspevku na zamestnávanie znevýhodneného uchádzača o zamestnanie podľa § 50 zákona č. 5/2004 Z.z. O službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov a vyhlášky MPSVaR SR č.44/2004 z.z. O službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Dohoda č. 47/§50-PS /2007, ktorú sme uzatvorili 27.12.2007 nám pomôže čiastočne finančne zabezpečiť mzdové náklady počas 18 mesiacov.

V našom zariadení zostávajú v pracovnom pomere tie zamestnankyne - opatrovateľky, ktoré majú kumulované pracovné náplne a mali problém s uplatnením sa na trhu práce. Ich uvedomelý a obetavý prístup k pracovným povinnostiam ich predurčuje hodnotiť ich služby človeku v kategórii : práca je im ako poslanie.

Počet opatrovateľiek v zariadení opatrovateľskej služby v hlavnom pracovnom pomere je 7 a jedna zdravotná sestra. Pomocný personál v ZOS tvorili 4 aktívne pracovníčky z ÚPSVaR SR, ktoré sa podieľali na zaisťovaní čistoty interiéru a exteriéru, zabezpečovali pranie, žehlenie bielizne, drobné nákupy pre klientov a pomoc opatrovateľkám pri zabezpečovaní starostlivosti o klientov.

Jedna opatrovateľka bola do 1.11.2007 zamestnaná v hlavnom pracovnom pomere pri poskytovaní domácej opatrovateľskej služby a 8 zamestnankyň zabezpečovalo opatrovanie pre klientov v domácnostiach na dohodu o pracovnej činnosti v rozsahu do 300 hodín ročne.

4. Správa o činnosti za rok 2007

4.1 Poskytovanie opatrovateľskej služby v domácnosti a v ZOS

Za rok 2007 sme poskytli **opatrovateľské služby v domácnosti** 12 klientom v celkovom počte **4 908 hodín**.

Celkové bežné výdavky na OS v domácnosti boli **315 tisíc Sk**
z toho mzdové prostriedky **315 tisíc Sk**
z toho refundované ÚP **12 400 Sk**
Príjmy z úhrad za soc. služby v domácnosti : **64 681,- Sk**

V ZOS s celoročným pobytom v roku 2007 bol celkový počet klientov **34**

rozsah poskytovaných sociálnych služieb bol celkovo **5705 dní**.

Priemerný prepočet klientov v ZOS na deň je **15,630 klientov/deň**

Počet úmrtí klientov v ZOS za rok 2007 **11 (jedenásť)**

Počet klientov, ktorým bol ukončený pobyt v ZOS **7 (sedem)**.

Z počtu 34 klientov boli poskytnuté služby v ZOS **30** klientom, ktorí mali trvalý pobyt v okrese Žarnovica.- priamo v meste Žarnovica **12 klienti**.

Celkové bežné výdavky **3 mil 77 tisíc.Sk**

z toho mzdové prostriedky **1 mil. 470 tisíc Sk**, refundované z toho ÚP **150 tisíc Sk**

Priemerná mesačná hrubá mzda **11 840 Sk**.

Príjmy z úhrad za sociálne služby **1 mil. 338 tisíc Sk**

Bežné výdavky na klienta - **547 Sk/deň**, na mesiac je to asi **16 410,- Sk**

Bežné výdavky hrazené na klienta z BBSK - **197 Sk/deň ***

za *30 dní je to **5 910 Sk** mesiac

Umiestnenie v ZOS bolo posudzované z hľadiska naliehavosti – akútnosti zdravotného stavu, pričom boli uprednostňovaní klienti s trvalým pobytom v Žarnovici, alebo blízki príbuzní žiadateľa sú dlhodobo s trvalým pobytom v meste Žarnovica.

Aj takto sme sa snažili posilniť rodinné väzby - umožniť stretávanie sa, nestratiť kontinuitu s prostredím a hlavne s ľuďmi, ktorí tvoria dôležitú súčasť života našich obyvateľov. Zachovanie kontaktov, najmä rodinných, ale aj susedské a priateľské väzby zostávajú.

Zariadenie opatrovateľskej služby je najmä pre občanov, ktorí sú poberateľmi starobného dôchodku a pre svoj nepriaznivý zdravotný stav si vyžadujú sústavnú starostlivosť inej osoby.

Poskytovanie opatrovateľskej služby v domácnosti je najlepšou formou starostlivosti, lebo klient zostáva v známom prostredí. Následná starostlivosť v ZOS sa zvažuje až pri zhoršenom zdravotnom stave a ak opatrovanie v domácnosti je už nepostačujúce. Ponuka v oblasti denného pobytu pre klientov je v ZOS málo využívaná Väčšinou je záujem o celoročný pobyt, nakoľko príbuzní nemajú možnosť zabezpečiť prevoz klienta do nášho zariadenia a aj jeho bezpečný presun z domáceho prostredia do zariadenia sociálnej starostlivosti sťažujú hlavne schody v prostredí domácností.

Občan je umiestnený v ZOS na základe vyplnenej žiadosti.

Do tlačiva sú uvedené všetky požadované údaje a predloží:

Potvrdenie od lekára o zdravotnom stave – potrebné vyšetrenia k bezinfekčnosti, potvrdenie o spôsobilosti kolektívneho spolunažívania – psychologické vyšetrenie

potvrdenie z MsÚ /obce/ podľa miesta trvalého bydliska – o nepoberaní opatrovateľskej služby

potvrdenie - posúdenie o umiestnení z ÚPSV a R SR, sociálne oddelenie

kópiu tlačiva Rozhodnutie zo sociálnej poisťovne o výške dôchodku

Konkrétne lôžko umiestnenému občanovi pridelí riaditeľka ZOS.

Úhrada za poskytované služby je dohodnutá podľa cenníka služieb a celkového zdravotného stavu v rozmedzí od 195 až do 280 Sk/ deň. V deň nástupu sa vypočíta a zaplatí zálohová platba na príslušný mesiac podľa počtu dní pobytu v ZOS. Poskytovanie sociálnych služieb môže byť ukončené uplynutím dohodnutého termínu pobytu, premiestnením občana do iného zariadenia, prepustením klienta do domácej starostlivosti, alebo jeho úmrtím. Občan môže byť prepustený zo ZOS, ak ďalšie poskytovanie sociálnych služieb nie je potrebné, alebo ak hrubo porušil domáci poriadok, alebo sústavne narušuje domáci poriadok. Po príchode do ZOS sa vykoná základná osobná hygiena a umiestnený občan sa oblečie do čistej bielizne. Počas umiestnenia v ZOS sa o čistotu starajú zamestnanci zariadenia. O osobnú hygienu sa stará mobilný občan sám. Za osobnú hygienu občanov v ZOS sú zodpovedné službukonajúce opatrovateľky. Osobná a posteľná bielizeň sa vymieňa podľa potreby, ale minimálne 1x za dva týždne. Pranie, sušenie a žehlenie bielizne sa vykonáva v priestoroch ZOS.

V našom zariadení sa zameriavame hlavne na starých ľudí, ktorí potrebujú našu pomoc a sú so zdravotným postihnutím ohrození sociálnym vylúčením .

Naša opatera zahŕňa dohľad nad užívaním liekov, hygienický dohľad, meranie krvného tlaku, v prípade inkontinencie výmena ochranných pomôcok a v akútnom prípade zhoršeného zdravia - privolanie rýchlej zdravotnej pomoci

Stravovanie zabezpečujeme dovozom stravy dodávateľom – raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Pri zostavovaní jedálneho lístka zohľadňujeme požiadavky klientov, ale hlavne ich zdravotné obmedzenia – diietické požiadavky podľa druhu postihnutí. Aktivizačný program – nácvik denných činností je zameraný na udržanie a zlepšenie sebestačnosti a komunikácie, tréning pamäti, činnosťná terapia, muzikoterapia, pohybové aktivity, prechádzky, pohybové cvičenia, ale aj spirituálne zameranie na duchovnú oblasť. Spolupráca s farským úradom spočíva v zabezpečovaní duchovných potrieb klientov – vysluhovanie sviatostí zmierenia, pomazanie nemocných, duchovné zaopatrenie a aj pravidelné podávanie eucharistie rehoľnou sestrou, kňazom, respektíve kaplánom farnosti. Spolupracujeme s ošetrojúcimi lekármi. Na ich odporúčanie navštevuje a podľa potreby ošetruje klientov zdravotná sestra z Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti

Pravidelné počúvanie bohoslužieb z rádia Lumen sa už stalo akoby tradíciou na prežívanie večerného času po večeri od 18. hodiny.

ZOS popri komplexných sociálnych službách poskytuje pomoc občanom:

- bio – psycho – sociálno - duchovné potreby
- možnosť duchovného, kultúrneho vyžitia formou sledovania rozhlasových a televíznych programov, pravidelné návštevy rehoľnej sestry a kňaza
- čítanie kníh - biblioterapia, tlače a časopisov – odoberáme katolícke noviny a Slovenku
- kultúrne programy žiakov z MŠ a ZŠ su veľmi obľúbené v našom ZOS
- spoločenské podujatia – oslavy sviatku Dňa matiek, októbrový mesiac úcty sa uskutočňuje väčšinou so sprievodom harmoniky
- pracovná terapia je zameraná na pestovanie kvetov, v zime muškáty na oknách - v črepníkoch a v lete v areáli ZOS za pomoci aktivačných pracovníčok
- ručné práce – vyšívanie, štrikovanie, maľovanie, vystrihovanie, práca s kvetmi, plodmi – ich aranžovanie, maľovanie mandali, tréning pamäti, precvičovanie jednoduchých cvikov na motoriku, spoločenské hry – človeče, karty

- rekreačnú činnosť – prechádzky do prírody, rozhovory na terase, lavičke, hojdačke
- rodinné návštevy - podpora na udržanie kontaktov

Uvedenými aktivitami sledujeme zlepšenie koncentrácie, ale hlavne odklon od vnútorných konfliktov a zlepšovanie komunikácie medzi klientami navzájom a aj personálom.

Do ďalšieho obdobia sa chceme zameriavať na neustále skvalitňovanie poskytovaných služieb pre klientov nášho zariadenia a zlepšovanie aj životného prostredia – úpravou okolia, záhradné sedenie, zhotovenie lavičiek a prístrešku.

4.2 Výkaz ziskov a strát

4.2.1 Náklady za rok 2007 / v tis. Sk /

spotreba materiálu	146
spotreba vody a energie	285
opravy a udržiavanie	82
cestovné náklady	14
reprezentačné	5
služby	898
mzdové náklady	1 399
záonné sociálne poistenie a SF	480
dane a poplatky	7
iné náklady	19
odpisy DHM a rezervy	144
spolu náklady	3 479

Za rok 2007 boli celkové náklady organizácie vo výške 3 479 tis. Sk

Hlavnou nákladovou položkou boli mzdy a náklady spojené s poistením , ktoré boli vo výške 1 879 tis.Sk a tvorili 54 % všetkých nákladov.

Druhú najväčšiu nákladovú položku predstavovali služby, ktoré tvorili 25,81 % všetkých nákladov. Z týchto nákladov tvorili stravovacie služby 85,19 % a boli vo výške 765 tis. Sk. Ostatné služby predstavovali 14,81 % (telekomunikačné služby, poštovné, účtovné služby).

Spotreba energie a vody vo výške 285 tis. Sk tvorila 8,19 % všetkých nákladov.

Ďalšou položkou bola spotreba materiálu vo výške 146 tis. Sk, čo predstavuje 4,20 % z celkových nákladov. Z toho prevádzkové náklady boli v sume 42 tis. Sk, drobný majetok účtovaný do spotreby 15 tis. Sk, čistiace a hyg.potreby 58 tis.Sk, kancelársky materiál 20 tis. Sk.

Ostatné náklady predstavovali 7,80 % z celkových nákladov a boli 271 tis. Sk. Z toho odpisy boli vo výške 144 tis. Sk, náklady na opravy a udržiavanie 82 tis. Sk, cestovné náklady 14 tis. Sk, reprezentačné náklady 5 tis. Sk, iné ostatné náklady 26 tis. Sk.

4.2.2 Výnosy za rok 2007 / v tis. Sk /

tržby za služby od klientov	1 409
úroky a iné výnosy	68
príspevky od iných organizácií	56
príspevky od fyzických osôb	82
príspevky z podielu zaplatenej dane	65
prevádzkové dotácie	1 820
spolu výnosy:	3 500

Za rok 2007 mala nezisková organizácia celkové výnosy vo výške 3 500 tis. Sk.

Hlavnou výnosovou položkou boli prevádzkové dotácie vo výške 1 820 tis Sk, čo tvorí 52 % všetkých výnosov, z toho najväčšiu položku 72,75 % tvorí príspevok z BBSK na prevádzkovú činnosť organizácie vo výške 1 324 tis. Sk, ďalšou položkou bola dotácia z Európskeho sociálneho fondu na podporu zamestnanosti s dôrazom na dlhodobo nezamestnaných v celkovej sume 162 tis.Sk.

Druhou najväčšou výnosovou položkou boli tržby od klientov za opatrovanie v domácnostiach a v zariadení opatrovateľskej služby s celoročným pobytom. Tieto predstavovali 40,26 % z celkových výnosov a boli vo výške 1 409 tis. Sk. Z toho tržby od klientov z domácej opatrovateľskej služby tvorili 4,61 % a boli vo výške 65 tis. Sk a tržby od klientov v zariadení opatrovateľskej služby predstavovali 95,39 % a boli v sume 1 344 tis. Sk.

Ostatné výnosy tvorili 7,74 % a boli vo výške 271 tis. Sk. Z nich najväčšou položkou boli prijaté príspevky v sume 202 tis. Sk, zúčtovanie zákonných rezerv 51 tis.Sk a iné ostatné výnosy a úroky vo výške 18 tis.Sk

4. Výsledok hospodárenia za rok 2007

Za rok 2007 dosiahla nezisková organizácia zisk 21 tis. Sk. Nezisková organizácia vytvorený zisk použije na účely poskytovania verejnoprospešných služieb – na ďalšiu prevádzkovú činnosť organizácie v prípade nedostatku finančných prostriedkov. Na tento účel navrhuje previesť dosiahnutý zisk do fondu tvoreného zo zisku organizácie.

4.3 Súvaha k 31.12.2007

4.3.1 Aktíva /v tis. Sk/

Majetok spolu:	1 613
z toho: - dlhodobý hmotný majetok-stavby	1 440
-drobný DHM	167
-obstaranie DHM	6
Obežný majetok	311
z toho: - pokladňa, ceniny	8
- bankové účty	293
- náklady budúcich období	6
- daňové pohľadávky	3
- iné pohľadávky	1

Aktíva celkom:

1 924

Za rok 2007 eviduje nezisková organizácia dlhodobý majetok vo výške 1 613 tis. Sk, čo predstavuje 83,84 % z celkovej sumy aktív. Z toho stavby tvoria 89,27% a sú v sume 1 440 tis Sk (brutto 1 602 tis. Sk, oprávky 111 tis. Sk), drobný dlhodobý majetok predstavuje 7,66% a je vo výške 123 tis.Sk (brutto 238 tis. Sk, oprávky 162 tis. Sk).

Obežný majetok tvorí finančný majetok, iné pohľadávky, daňové pohľadávky a náklady budúcich období vo výške 311 tis. Sk. Z celkových aktív tvorí obežný majetok 16,16 %. Z toho finančný majetok predstavuje 96,78% (301 tis. Sk) a náklady budúcich období 3,22% (6 tis. Sk)

4.3.2 Pasíva /v tis. Sk/

Vlastné zdroje celkom:	548
Z toho:- základné imanie	261
- výsledok hospodárenia	
nerozdelený	266
- zisk	21
Cudzie zdroje :	1 376
Z toho: - rezervy zákonné	76
- sociálny fond	8
- záväzky z obchod. styku	78
- výnosy budúcich období	1 214
Pasíva celkom:	1 924

Zdroje majetku tvorili zdroje vlastné vo výške 548 tis. Sk, čo predstavuje 28,48 % pasív.

Cudzie zdroje boli vo výške 1 376 tis. Sk, čo je 71,52% z celkovej sumy pasív. Z toho hlavnú položku tvoria výnosy budúcich období v sume 1 214 tis. Sk z dôvodu poskytnutých dotácií na rekonštrukciu budovy a nákup dlhodobého hmotného majetku. Tieto dotácie sa budú rozpúšťať v priebehu budúcich rokov vo výške odpisov v zmysle postupov účtovania.

Prehľad zmien vlastného imania v tis. Sk

Počiatočný stav vlastných zdrojov krytia majetku k 01.01.2007 je 441

Z toho: základné imanie	221
výsledok hospodárenia	220
Obraty za rok 2007	
- darovaný vecný dar – DHM	33
- darovaný drobný majetok	7
- výsledok hospodárenia	21

<u>Konečný stav vlastných zdrojov k 31.12.2007</u>	548
Z toho: základné imanie	261
výsledok hospodárenia za rok 2007	21
nerozdelený zisk	266

4.3.3 Finančný majetok za rok 2007 v Sk /k 31.12.2007/:

peniaze v pokladni	7 702,50 Sk
bankový účet č. 1727401555/0200- bežný účet	244 031,85 Sk
bankový účet č.176 923 0053 /0200 VÚC	4 020,60 Sk
bankový účet č. 177 008 5957 / 0200 BV 2%	893,04 Sk
bankový účet č. 176 551 6951/ 0200 MPSVR	44 474,07 Sk
peniaze na ceste	0 Sk
<u>spolu finančný majetok :</u>	<u>301 122,06 Sk</u>

4.4 Informácia o plnení odvodových povinností.

SAMARITÁNKA, n.o. si priebežne počas roka 2007 plnila v termíne výplaty miezd zamestnancov i odvodové povinnosti voči inštitúciám: Soc. poisťovni, zdravotným poisťovniam, daňovému úradu.

Za december 2007 splnila organizácia všetky odvodové povinnosti v termíne do 31.12.2007.

V Žarnovici dňa 14.03.2008

Ing. Tatiana Herchlová,
predseda správnej rady

podpis:

Bc. Júlia Hlavačková, riaditeľka,
štatutárny zástupca

podpis: